

# maestro\*

## gestion de documents

### Le stockage et la gestion efficace des documents.

Le module Gestion de documents permet de stocker et de gérer des documents dans **maestro\***, les rendant facilement accessibles aux utilisateurs de **maestro\*** et de **maestro\*MOBILE**.



### Caractéristiques

#### Intégration harmonieuse

- Intégré dans tous les modules de **maestro\*** ainsi que dans l'application mobile
- Partagez les documents entre les utilisateurs de **maestro\***
- Imprimez ou envoyez les documents par courriel directement à partir de **maestro\***
- Contrôlez l'accès aux documents au moyen des configurations de sécurité de **maestro\*** établies en

#### Stockage interne

- Stockez tout document immédiatement à partir de **maestro\***
- Importez des documents de fichiers ou de courriels (MS Outlook)
- Aucune limite quant à la taille des documents

#### Catégorisation des documents

- Configurez autant de catégories de document que nécessaire
- Utilisez les catégories de document pour :
    - Définir des « Actions » dans **maestro\***
    - Trier et regrouper des documents
    - Faciliter d'autres processus internes de **maestro\*** liés à la facturation de bons de travail, en joignant des documents au programme d'Analyse des facturations
  - Générez des gabarits grâce à l'intégration avec MS Word et MS Excel

#### Types de fichiers acceptés

- Analysez les documents se trouvant sur un serveur par l'intermédiaire d'un visualiseur intégré lorsque l'application associée au type de fichier est installée

#### Historique des documents

- Profitez de la fonction d'historique des documents pour suivre toute modification faite à un fichier dès qu'il est ajouté à **maestro\***