

maestro*feuilles de temps

Une gestion simplifiée du temps de travail.



L'interface Feuilles de temps de **maestro*MOBILE** a été conçue pour gérer et saisir le temps travaillé par les employés directement sur le lieu de travail. Au moyen d'une feuille de temps conviviale, tant les chefs d'équipe que les employés eux-mêmes sont en mesure d'entrer les heures.

Caractéristiques



Simplicité

Interface facile d'emploi demandant une formation minimale

- Les Feuilles de temps de **maestro*MOBILE** peuvent être installées sur tout téléphone intelligent ou tablette Windows, IOS ou Android; l'interface de l'application est la même sur tous les appareils grâce à sa conception qui s'adapte à la taille de l'écran.



Intégration

Entièrement intégrée avec les modules **maestro***:

- Gestion des employés
- Équipe d'employés
- Gestion des équipements
- Gestion des projets
- Feuilles de temps
- Paie

- Après leur configuration dans **maestro***, les employés et tout équipement lié sont disponibles sur-le-champ et peuvent être assignés à des projets utilisant les fonctions mobiles.
- Les entrées d'heures complétées dans l'interface mobile peuvent être immédiatement traitées par la Paie, éliminant les doubles entrées.
- **Maestro*MOBILE** gère le temps de travail, le temps d'équipement ainsi que les codes de prime.



Approbation des feuilles de temps

Processus d'approbation des feuilles de temps simple et ingénieux

- Les chefs d'équipe responsables de la saisie du temps peuvent entrer les heures de tous les membres de leur équipe au moyen de **maestro*MOBILE**.
- Les employés membres d'une équipe n'ayant pas de responsable de la saisie du temps peuvent entrer leurs heures eux-mêmes, qui sont par la suite approuvées par leur chef d'équipe dans **maestro*MOBILE**.
- Toutes les heures entrées par un chef d'équipe ou un employé doivent être révisées puis approuvées par le chef d'équipe, avant qu'elles soient validées et transférées dans **maestro*** (pour révision par le gestionnaire de projets internes, transfert des heures entrées vers la paie, etc.)